

Wir suchen in Halle (Saale) zur Unterstützung des Fallmanagements zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:



Mitarbeiter Fallmanagement (m/w/d)

in Teilzeit/ Vollzeit

Die IVM plus ist ein bundesweites Netzwerk aus Ärzten und Krankenkassen, in dem Patienten aus ganz Deutschland nach dem „Alles-aus-einer-Hand“-Prinzip betreut werden. Die Patienten erfahren vom Erstkontakt mit dem Arzt, über die Operation bis hin zur Nachbehandlung eine optimale und effektive Versorgung. Im Rahmen der besonderen Versorgung nach §140 a SGB V agiert das Unternehmen als Bindeglied zwischen Patienten, Ärzten und Krankenkassen.

Ihre Aufgaben

- Beantragung, Bearbeitung und Dokumentation von Operationen in unserem individuellen IV-Portal
- Anfordern von fehlender Dokumentation bei den entsprechenden Leistungserbringern
- Korrespondenz mit Leistungserbringern und Krankenkassen
- Reporting an die Teamleitung/Geschäftsleitung

Ihr Profil

- Wünschenswert wäre eine Aus-/ Weiterbildung zum medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w/d), Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (m/w/d), medizinische Kodierfachkraft (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikationen
- Zeitlich flexibel (Bürozeiten: 8.00 – 17.00 Uhr)
- MS Office-Kenntnisse
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässig und loyal
- Kommunikativ und überzeugend

Das bieten wir

- Uns macht eine offene sowie kollegiale Unternehmenskultur aus, in der Engagement und Eigeninitiative gelebt wird
- Zusammenarbeit in einem dynamischen Team
- Unser Team bietet Ihnen eine intensive Einarbeitung; auch **Quereinsteiger** sind bei uns willkommen!
- Wir unterstützen unsere Mitarbeiter bei der betrieblichen Altersvorsorge
- Leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Parkplätze
- Moderne Räumlichkeiten im Start-up Charakter

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben und Lebenslauf. Bitte teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
IVM plus GmbH
Frau Janine Leonhardt
E-Mail: janine.leonhardt@ivmplus.de
Tel.: 0345/ 279 505 11